



Crna Gora
Opština Bar

Adresa: Bulevar revolucije br. 1
Bar, Crna Gora
tel: +382 30 301 484
email: kultura@bar.me
www.bar.me

Sekretarijat za kulturu

Br: 09630/p/20

Datum: 06.02.2024.godine

Sekretarijat za kulturu, na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17), donosi

V O D I Č ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA KULTURU

U V O D

Pravo na pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za kulturu, Opštine Bar ima svako domaće i strano pravno i fizičko lice.

Pristup informacijama u posjedu organa vlasti zasniva se na načelima:

- Slobode pristupa informacijama;
- Otvorenosti i javnosti rada organa vlasti;
- Pravo javnosti da zna
- Jednakih uslova za ostvarivanje prava
- Javnog interesa
- Hitnosti postupka;

Pravo pristupa informaciji obuhvata pravo traženja i primanja informacija koje se nalaze u posjedu Sekretarijata za kulturu, u Opštini Bar.

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihove kopije.

Podnosilac zahtjeva je lice koje traži pristup informacijama.

I. OSNOVNI PODACI O SEKRETARIJATU

Sjedište i adresa Sekretarijata

Opština Bar, Bulevar Revolucije br.1.

Tel: 030/301-484;

E-mail: kultura@bar.me

II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA KULTURU KOJE PODLIJEŽU POSTUPKU ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

- Djelovodnik
- Upisnik,
- Rješenja o slobodnom pristupu informacijama,
- Registar spomen-obilježja,
- Program spomen-obilježja,
- Evidencija kulturno-istorijskih spomenika i spomen obilježja na području opštine Bar,
- Opšti akti iz oblasti kulture (Odluke, planovi, program),
- Informacije o stamju u oblasti kulture,
- Materijali usvojeni na Skupštini opštine Bar, čiji je obradivač ili predlagač Sekretarijat za kulturu,
- Akti i mišljenja o programima rada i izvještajima o radu javnih preduzeća i ustanova iz oblasti kulture i javnog informisanja,
- Zaključci Skupštine koji se odnose na Sekretarijat za kulturu,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Izvještaj o radu Sekretarijata,

III. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka za pristup informacijama

- Postupak se pokreće na zahtjev lica koje traži pristup informaciji.
- Zahtjev se može podnijeti u pisanom obliku (neposredno, putem pošte ili elektronskim putem) ili usmenim putem.
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Osnovne podatke o traženoj informaciji
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (lično ime, prebivalište ili boravište i adresa ili naziv firme, sjedište i adresu firme), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na šalteru Građanskog biroa Opštine Bar,
- Putem pošte na adresu: Bulevar Revolucije br.1. 85000 Bar,
- e-mail: kultura@bar.me

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u javnu evidenciju, original ili kopiju informacije,
- Prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva,
- Prepisivanjem, skeniranjem ili fotokopiranjem informacije od strane organa vlasti i dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Sekretarijat nije dužan da omogući pristup informaciji koja je javno objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu, već će u pisanoj formi obavijestiti podnosioca zahtjeva gdje je i kada tražena informacija objavljena.

Rješavanje po zahtjevu

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, odnosno u roku od 48 časova, od podnošenja zahtjeva, kada je to potrebno radi zaštite života ili slobode lica.
- Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti najviše za 8 dana, ako obim, stepen tajnosti i pronalaženje tražene informacije to iziskuje.
- O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u kojem se određuje način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka, izuzev kada se radi o pristupu javnom registru i javnoj evidenciji kada se rješenje ne donosi već se omogućava uvid u iste.
- Protiv akta Sekretarijata po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, odnosno može se podnijeti tužba Upravnom sudu, ako je tražena informacija označena stepenom tajnosti.

Troškovi postupka

- Troškove postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl.list CG“, br. 66/16, 121/21), a koji obuhvataju stvarne troškove organa vlasti u postupku za pristup informacijama, radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja traženih informacija, snosi podnosilac zahtjeva, a plaća prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Opštine Bar.
- Lica sa invaliditetom kao i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

IV. LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

- Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama je Amanović Teodora, Samostalna savjetnica II za kulturnu baštinu u Sekretarijatu za kulturu; kontakt telefon: 030/301-484;
- Zamjenica u slučaju odsustva imenovane je Šaltić Dragana, Samostalna savjetnica III za budžetsku potrošnju i ekonomnska pitanja u istoimenom Sekretarijatu; kontakt telefon: 030/301-484;

V. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i na web sajt-u Opštine Bar

